

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Mentoroinnin pienhankinta uuden liiketoiminnan tueksi

TRE:2091/02.07.01/2026

Lisätietoja päätöksestä

Palvelujohtaja Elina Wallin, puh. 041 730 2919, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Harri Katajisto, puh. 040 554 5448, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimus Mentorointia uuden liiketoiminnan tueksi palvelusta ajalle tehdään Pirkanmaan Yrityskummit ry:n (Y-tunnus 1744853-0) kanssa.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Elina Wallin.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta enintään 40 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Option käytöstä tehdään erillinen päätös.

Perustelut

Hankinnan kohteena on Mentoroinnin pienhankinta uuden yritystoiminnan tueksi. Palvelu vahvistaa aloittavien yrittäjien liiketoimintaosaamista, tukee yritystoiminnan kestäväää kasvua ja lisää liiketoiminnan jatkuvuutta alkuvaiheen kriittisissä vaiheissa. Näin voi olla muun muassa aloittavan yrittäjän starttirahakaudella, jonka aikana harkinnanvaraisella tuella turvataan alkavan yrittäjän toimeentulo yritystoiminnan käynnistämisen- ja vakiinnuttamivaiheessa lainsäädännön mukaisesti. Palvelussa aloittavat yrittäjät saavat uusia työkaluja yrityksen liiketoiminnan kehittämiseksi ja uusia eväitä kasvattaa yritystoimintaansa. Palvelu on tarkoitettu Tampereen kaupungin alueella toimiville aloittaville yrittäjille, jotka hyötyvät valmennuksesta liiketoiminnan kehittämiseksi ja kasvun tueksi.

Aloittava yrittäjä tarvitsee yrityspalveluverkon tukea liiketoiminnan vakiinnuttamiseen. Julkinen yrityspalvelu ei tällä hetkellä kohdennu riittävästi ko. ryhmän käyttöön. Aloittavat yrittäjät tarvitsevat palveluja, jotta he saavat yritystoiminnan ns. kuoleman laakson yli ja liiketoiminnan kannattavaksi. Tarve on erityisesti käytännönläheiseen ja henkilökohtaiseen asiantuntijan apuun ja neuvoihin sekä aloittavan yrittäjän liiketoimintaosaamisen vahvistamiseen.

Hankinnan toteuttaa Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjousta Mentorointia uuden liiketoiminnan tueksi palvelusta 50 asiakkaalle Pirkanmaan Yrityskummit ry:ltä. Sopimuskausi on toukokuu 2026 – 31.12.2026. Hankintaan sisältyy optiokausi ajalle 1.1. – 31.12.2027.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3 kohdassa säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaisesti hankinnan kilpailuttaminen on pääsääntö myös pienhankinnoissa. Edelleen hankintaohjeen mukaisesti pienhankinta on mahdollista tehdä ilman kilpailuttamista, mikäli hankinta on arvoltaan vähäinen tai kilpailuttaminen on muutoin epätarkoituksenmukaista. Kilpailuttamisen tarkoituksenmukaisuutta arvioitaessa voidaan ottaa huomioon esimerkiksi hankinnan arvo, hankkeen erityinen laatu, kilpailuttamisen vaatimat henkilöresurssit, siitä aiheutuvat kustannukset ja siihen kuluva aika. Kilpailuttamatta jätettävässä pienhankinnassa hankintayksikkö suorittaa hankinnan yhdeltä tai useammalta toimittajalta pyydetyn tarjouksen perusteella varsinaista tarjouskilpailua järjestämättä.

Pirkanmaan Yrityskummit ry:llä on pitkä kokemus Tampereella ja Tampereen seudulla toimimisesta, valmiit yrityskummiverkostot sekä kokemusta vastaavan palvelun tuottamisesta. Tarjous sisältää mentorointipalvelun 50 asiakkaalle kokonaishintaan 20 000 euroa (arvonlisäveroton).

Hankinnan arvonlisäveroton kokonaisarvo sitoumuksetta on enintään 40 000 euroa sisältäen optiokauden.

Tarjous täyttää tilaajan vaatimukset ja on hinnaltaan ja muilta ehdoiltaan hyväksyttävissä.

Sopimus Mentorointia uuden liiketoiminnan tueksi palvelusta esitetään tehtäväksi Pirkanmaan Yrityskummit ry:n (Y-tunnus 1744853-0) kanssa.

Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä.

Hankinta asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan valmistelijana toimi kehittämisspäällikkö Harri Katajisto, yrityskoordinaattori Joonas Niemelä ja hankintakoordinaattori Outi Koivisto.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja (yrityspalvelut), jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Elina Wallin. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on sitoumuksetta 40 000 euroa sopimuskauden aikana sisältäen option käytön.

Toimivallan peruste

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoaja, Regina Saari, Harri Katajisto, Joonas Niemelä, Tuula Mikkonen, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Palvelujohtaja Elina Wallin

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 16.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 16.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan palvelujohtajalta (yrityspalvelut).
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
16.04.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.